
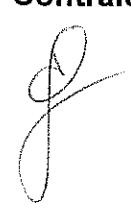
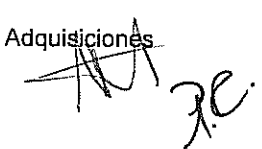
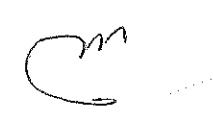


**Acta de Acuerdos de la Novena Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones
Sala de Sesiones del Republicano Ayuntamiento
9 de mayo de 2013**

En la Ciudad de San Pedro Garza García, Nuevo León, siendo las 08:35 horas del día 9 de mayo del 2013, en uso de la palabra la Directora de Adquisiciones, Lic. Gloria Morales Martínez, dio la bienvenida a los integrantes del Comité de Adquisiciones a la Novena Sesión Ordinaria y procedió a pasar lista de asistencia:

Lic. Alejandra M. Garza Domínguez En representación del Secretario del R. Ayuntamiento	Presente
Lic. Guillermo Montemayor Cantú Síndico Primero del R. Ayuntamiento	Presente
Lic. Priscilla Chapa Valdés Primera Regidora del R. Ayuntamiento	Presente
Lic. Alberto Santos Boesch Noveno Regidor del R. Ayuntamiento	Ausente
Lic. María Concepción Landa García Téllez Décima Regidora del R. Ayuntamiento	Presente
C. P. Ramiro Ayala Hernández En representación del Secretario de Finanzas y Tesorero	Presente
Lic. José Dávalos Siller Secretario de Administración	Presente
Lic. Hugo Camacho Galván En representación del Secretario de la Contraloría y Transparencia	Presente
C. Juan Javier Jaime Ibarra Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K1	Ausente
C. P. José de Jesús Martínez Gutiérrez Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K2	Presente
Ing. Raúl Franco Morones Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K3	Presente
Arq. Raúl Horacio Porras Díaz Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K4	Ausente

Ing. Abelardo Raúl Cavazos Garza
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K5 Ausente

Dr. Juan Antonio Cuellar López
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K6 Ausente

Lic. Gloria Morales Martínez
Directora de Adquisiciones Presente

INVITADOS

Ing. Ramiro Morales Martínez
Director Operativo de la Secretaría de Servicios Públicos Presente

Lic. Nancy Escalona Verástegui
Coordinadora Administrativa de la
Secretaría de Servicios Públicos Presente

En seguida, la Lic. Gloria Morales Martínez, sometió a consideración de los miembros del Comité el Orden del Día.

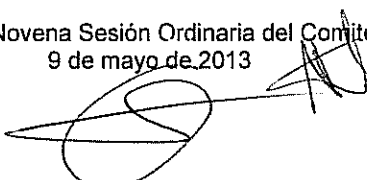
1. Lista de asistencia y declaración del quórum legal
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Aprobación de las bases para la contratación de arrendamiento puro de vehículos para la Secretaría de Servicios Públicos.
4. Asuntos Generales.
5. Clausura.

Aprobado por unanimidad con 6 votos a favor

En seguida, la Lic. Gloria Morales Martínez, procedió a dar lectura a la siguiente información, punto tres del orden del día, aprobación de las bases para la contratación de arrendamiento puro de vehículos para la Secretaría de Servicios Públicos; para lo cual dio lectura a lo siguiente:

Antecedentes

- En la Séptima Sesión Ordinaria del Comité de Adquisiciones, se aprobaron las bases para la Licitación Pública No. SA-DA-004/2013, referente a la Contratación de Arrendamiento Puro de Vehículos para la Secretaría de Servicios Públicos.
- El 18 de abril se publicó la convocatoria en la que se especificaron los requisitos de inscripción y las fechas de las diferentes etapas.
- El cierre de inscripción para participar en la Licitación, concluyó a las 15:00 horas del 25 de abril del año en curso, resultando como único participante inscrito AF Banregio, S. A de C. V. SOFOM E. R.



Resultados de la Licitación Pública SA-DA-CL-004/2013

- Una vez concluida la Junta de Aclaraciones; posteriormente, en fecha 7 de mayo del presente año, al desahogarse la etapa de entrega de propuestas y apertura técnica, AF Banregio, S. A. de C. V. SOFOM E.R., acudió puntualmente al acto sin presentar propuesta alguna, por lo que incumplió con lo establecido en los puntos 5.2, 5.3 y 5.4 de las bases, acto seguido se procedió a descalificar a la empresa concursante, con fundamento en lo dispuesto en los puntos 9 y 9.3.
- Por lo anterior y de conformidad con lo establecido en los puntos 21 y 21.2 de las bases se declaró **“DESIERTO”** el Concurso por Licitación Pública SA-DA-CL-004/2013, referente a la Contratación de Arrendamiento Puro de Vehículos para la Secretaría de Servicios Públicos”.

Aspectos importantes a considerar de las Bases para la Contratación de Arrendamiento Puro de Vehículos de la Secretaría de Servicios Públicos

Licitación Pública No. SA-DA-CL-006/2013

El contenido de las bases que se proponen incluye una modificación respecto a uno de los bienes a licitar, específicamente el señalado en la partida B:

- Barredora mecánica marca Johnston Modelo 3000 Global M3 equipada (modelo contemplado en las bases anteriores).
- Barredora mecánica **marca Global Modelo M3** equipada (modelo actual)

Lo anterior en virtud de que la marca Johnston, nombre bajo el cual se fabricaba el bien, cambio a Global M3.

La Concursante deberá **cotizar el 100%** de los bienes solicitados los cuales consisten en las siguientes partidas:

- a. Camión Ford-450 XL 2013, color blanco, con grúa hidráulica marca Versalift Modelo SST-40EIH.
- b. Barredora mecánica marca Global Modelo M3 equipada.
- c. Recolector de basura por succión, marca Mad Vac Modelo LN 50

En uso de la palabra la Lic. María Concepción Landa, preguntó el motivo por el cual se están solicitando esas marcas en específico. La Lic. Gloria Morales Martínez, cedió el uso de la palabra a el Ing. Ramiro Morales Martínez, quien respondió que se tomó la determinación de la marca, debido a que se tiene tiempo de estar trabajando con este tipo de equipos (marca) y no se han presentado problemas. El Lic. Hugo Camacho Galván, mencionó que se debería de tener la certeza de que el equipo solicitado existe actualmente en el mercado, ya que después se solicitan equipos que ya no están disponibles. La Lic. Gloria Morales Martínez, comentó que ya se analizaron los modelos con la Secretaría solicitante, así como también con la empresa que participó en la licitación anterior, y el único equipo que cambio es el de la barredora.

Haciendo uso de la palabra el Ing. Raúl Morones Franco, mencionó que se deberían de realizar una visita a otros Municipios, e inclusive a la Ciudad de Mc Allen para ver el equipo

que utilizan y así analizar otras opciones de marcas y/o equipos. El Ing. Ramiro Morales Martínez, señaló que se tiene estrecha comunicación con el personal operativo para ver las necesidades y experiencias de los equipos solicitados, de acuerdo a información del personal si se han adquirido otras marcas, pero con esta en especial se han tenido buenos resultados; con respecto a las visitas, se han llevado a cabo solo a otros Municipio visitas para conocer el equipo con el que trabajan, pero no al extranjero.

El Lic. Guillermo Montemayor Cantú, preguntó si se había efectuado un comparativo a nivel local, considerando las opciones que la ciudad ofrece. El Ing. Ramiro Morales Martínez, comentó que efectivamente; inclusive en años anteriores se han tenido grúas y vehículos de otras marcas.

La Lic. Gloria Morales Martínez, preguntó a los miembros del Comité la forma en la que se llevará a cabo el proceso de licitación, si por el 100% de la compra o por cada una de las partidas. El Lic. Guillermo Montemayor Cantú, comentó que sería mejor al 100%, para poder tener una mejor oferta. La Lic. María Concepción Landa García Téllez, propuso que se realizara por partida, para evitar que resulte desierto; ya que de lo contrario, si el proveedor no cotiza las tres partidas se estaría dejando fuera a más proveedores.

La Lic. Gloria Morales Martínez, concluyó que en atención a los comentarios vertidos, se licitara en partidas separadas. Continuó dando lectura a la siguiente información.

Criterios de adjudicación, condiciones de entrega, plazos y formas de pago

Precios ofrecidos.

- Para la partida A. deberá entregar a más tardar a los 120 días a partir del fallo.
- Para la partida B. deberá entregar a más tardar a los 180 días a partir del fallo.
- Para la partida C. deberá entregar a más tardar a los 90 días a partir del fallo.
- No se pactará anticipo alguno (no se considerará el pago inicial y la primera renta como tales).
- El precio ofertado de las propuestas económicas se tomará como precio fijo y no se reconocerá ningún aumento.

Mencionó las fechas probables para el desahogo de las distintas etapas.

Fechas probables para el desahogo de las distintas etapas

Fecha de Convocatoria	Fecha límite de Inscripción	Junta de Aclaraciones	Acto de Entrega de Propuestas y Apertura Técnica	Fallo Técnico y Apertura Económica	Comité de Adquisiciones	Fallo
Mayo 10	Mayo 20	Mayo 28	Mayo 30	Junio 5	Junio 10	Junio 11

No habiendo más comentarios la Lic. Gloria Morales Martínez, propuso la aprobación de las bases para el concurso por Licitación Pública No. SA-DA-CL-006/2013, referente a la contratación de arrendamiento puro de vehículos para la Secretaría de Servicios Públicos, con las modificaciones antes mencionadas. **Aprobado por unanimidad con 6 vctos a favor.**

La Lic. Gloria Morales Martínez, preguntó a los Miembros del Comité si tenían algún punto a tratar dentro de Asuntos Generales.


Hizo uso de la palabra el Ing. Raúl Franco Morones, quien mencionó que aún se encontraba pendiente el tema de no llevar a cabo más arrendamientos y utilizar el capital. El Lic. Guillermo Montemayor Cantú, comentó que el problema es que cuando se solicita un crédito, esta condicionado a que debe ser utilizado para inversión productiva, definiéndose está como una obra (puente, carretera) y no para un bien mueble; se están viendo otras opciones y esquemas de crédito. El Ing. Raúl Franco Morones, señaló que para el próximo año se espera la solicitud para el arrendamiento de las patrullas, por lo cual se debe ir considerando otras opciones. El Lic. Guillermo Montemayor Cantú, se comprometió que el día lunes 13 del presente mes y año, lo comentaría en la Comisión de Hacienda, y en la próxima reunión del Comité se presentaran los resultados.

No habiendo otro asunto que tratar la Lic. Gloria Morales Martínez, dio por terminada la sesión, siendo las 9:08 horas.

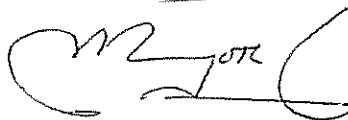
El contenido de las bases aprobadas en la sesión de mérito forman parte del acta; la versión estenográfica de la sesión de mérito se encuentra disponible en el portal de Internet del Municipio de San Pedro Garza García, Nuevo León.

San Pedro Garza García, Nuevo León a 9 de mayo de 2013

POR EL COMITÉ



Lic. Alejandra M. Garza Domínguez
En representación del Secretario del R. Ayuntamiento



Lic. Guillermo Montemayor Cantú
Síndico Primero del R. Ayuntamiento

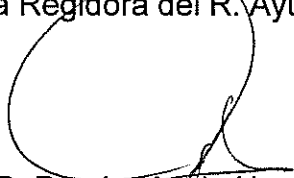


Lic. Priscilla Chapa Valdés
Primera Regidora del R. Ayuntamiento





Lic. María Concepción Landa García Téllez
Décima Regidora del R. Ayuntamiento



C. P. Ramiro Ayala Hernández
En representación del Secretario de Finanzas y Tesorero



Lic. José Davalos Siller
Secretario de Administración



Lic. Hugo Camacho Galván
En representación del Secretario de la Contraloría y Transparencia



C. P. José de Jesús Martínez Gutiérrez
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K2



Ing. Raúl Franco Morones
Contralor Ciudadano de Adquisiciones Sector K3



Lic. Gloria Morales Martínez
Directora de Adquisiciones